



**Procura della Repubblica presso il Tribunale  
TRENTO**

La Carta dei Servizi

Ed. 2025

## Sommario

|            |                                                                         |           |
|------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b>  | <b>PRESENTAZIONE .....</b>                                              | <b>3</b>  |
| <b>2.</b>  | <b>INTRODUZIONE ALLA CARTA DEI SERVIZI .....</b>                        | <b>4</b>  |
| 2.1.       | PRINCIPI E FINALITA' DELLA CARTA .....                                  | 4         |
| 2.2.       | CONTESTO NORMATIVO .....                                                | 5         |
| <b>3.</b>  | <b>COME RAGGIUNGERE LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TRENTO .....</b>     | <b>6</b>  |
| <b>4.</b>  | <b>AREA TERRITORIALE DI COMPETENZA .....</b>                            | <b>8</b>  |
| <b>5.</b>  | <b>ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO .....</b>                              | <b>14</b> |
| <b>6.</b>  | <b>COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO E EVENTUALI SCOPERTURE DELL'ORGANICO .</b> | <b>16</b> |
| 6.1.       | PERSONALE DI MAGISTRATURA .....                                         | 16        |
| 6.2.       | PERSONALE AMMINISTRATIVO.....                                           | 16        |
| 6.3.       | SEZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA .....                                    | 17        |
| 6.4.       | ALTRO PERSONALE.....                                                    | 18        |
| <b>7.</b>  | <b>FUNZIONI E COMPETENZE .....</b>                                      | <b>19</b> |
| 7.1.       | LA PROCURA DELLA REPUBBLICA COME ISTITUZIONE .....                      | 19        |
| 7.2.       | LA COMPETENZA IN MATERIA PENALE .....                                   | 21        |
| 7.3.       | LA DIREZIONE DISTRETTUALE ANTIMAFIA DI TRENTO.....                      | 21        |
| 7.4.       | FUNZIONI IN MATERIA CIVILE .....                                        | 22        |
| 7.5.       | FUNZIONI AMMINISTRATIVE .....                                           | 22        |
| 7.6.       | ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE .....                                        | 22        |
| <b>8.</b>  | <b>SERVIZI .....</b>                                                    | <b>23</b> |
| 8.1.       | SERVIZI PENALI.....                                                     | 23        |
| 8.2.       | SERVIZI CIVILI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI.....                         | 25        |
| <b>9.</b>  | <b>ACCESSO AI SERVIZI .....</b>                                         | <b>27</b> |
| 9.1.       | CERTIFICATI.....                                                        | 27        |
| 9.2.       | DENUNCE, QUERELE, ESPOSTI .....                                         | 28        |
| 9.3.       | CONSULTAZIONE E RILASCIO COPIE PER: .....                               | 29        |
| 9.4.       | APOSTILLE E LEGALIZZAZIONI .....                                        | 29        |
| <b>10.</b> | <b>STANZA DEL CITTADINO .....</b>                                       | <b>30</b> |
| <b>11.</b> | <b>TABELLE DIRITTI DI COPIA AGGIORNATE AL 01 GENNAIO 2025 .....</b>     | <b>31</b> |

## 1. PRESENTAZIONE

Ai sensi dell'articolo 32, comma 1, del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la Procura della Repubblica di Trento adotta e pubblica la presente **Carta dei Servizi** al fine di assicurare trasparenza, qualità, correttezza e continuità nell'erogazione dei servizi offerti all'utenza.

Essa rappresenta uno dei migliori strumenti di informazione in uso, finalizzato a ottimizzare i canali di comunicazione tra il cittadino e la Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trento, per una interazione più efficace e trasparente.

Consultando il presente documento, il cittadino:

- conosce il funzionamento del "servizio giustizia", per il tramite di una guida sintetica, semplice e interattiva che illustra i servizi erogati dall'Ufficio giudiziario requirente di Trento e l'organigramma a supporto;
- conosce l'ubicazione degli uffici della Procura presso il Tribunale di Trento;
- conosce gli orari di apertura degli uffici al pubblico, i contatti telefonici e di posta elettronica ai quali accedere.

La interattività della **Carta dei servizi**, inoltre, agevola l'acquisizione di informazioni con la razionalizzazione dei tempi di accesso, garantendo la tempestività e bontà del servizio informativo.

La **Carta dei Servizi** è redatta nel rispetto delle norme e dei principi in tema di pubblicità, trasparenza e trattamento dei dati e costituisce, per converso, strumento di valutazione e segnalazione da parte del cittadino sempre nell'ottica di collaborazione e di rapporto diretto con l'Autorità giudiziaria.

E' previsto annualmente il monitoraggio e l'aggiornamento della **Carta dei Servizi**, essendo questa concepita come strumento dinamico, pronta a ridisegnare le regole della comunicazione nell'interesse del cittadino.

Ringrazio le persone, amministrativi e polizia giudiziaria, che hanno collaborato alla realizzazione della **Carta dei servizi** e che presteranno la loro collaborazione nella gestione.

Trento, 23 dicembre 2025

Il Procuratore vicario  
dott.ssa Patrizia Foiera

## **2. INTRODUZIONE ALLA CARTA DEI SERVIZI**

### **2.1. PRINCIPI E FINALITA' DELLA CARTA**

La Carta dei Servizi si rivolge a tutti gli utenti che, per qualsiasi motivo, possono essere interessati ai servizi erogati dagli Uffici. Il documento, senza avere la pretesa di rappresentare un manuale completo su ogni possibile servizio e procedimento, si pone piuttosto come uno strumento di facilitazione ed indirizzo, da cui attingere le informazioni più importanti relative alla struttura dell'Ufficio ed ai principali servizi erogati; essa rappresenta un utile strumento di informazione e comunicazione, diretta ed efficace, per la cittadinanza, che va ad affiancarsi al sito web istituzionale, raggiungibile all'indirizzo <https://www.procura.trento.giustizia.it>.

La Carta è uno degli strumenti con i quali si attua il principio di trasparenza, attraverso l'esplicita declinazione dei principali servizi erogati a favore dell'utenza e delle modalità per accedervi. Si ispira all'articolo 3 della Costituzione Italiana, che sancisce e tutela il rispetto dei principi di uguaglianza, imparzialità, tutela della dignità della persona, che vieta ogni forma di discriminazione basata sul sesso, sull'appartenenza etnica, sulle convinzioni religiose, e impegna tutti gli operatori e la struttura al rispetto di tali principi.

## 2.2. CONTESTO NORMATIVO

La Carta dei Servizi si ispira alla legislazione generale che disciplina l'attività amministrativa; in particolare le attività svolte dalle Cancellerie (civili e penali) sono disciplinate dalla procedura civile e penale. Le attività relative all'esercizio della giurisdizione sono disciplinate invece dalla legge sull'ordinamento giudiziario.

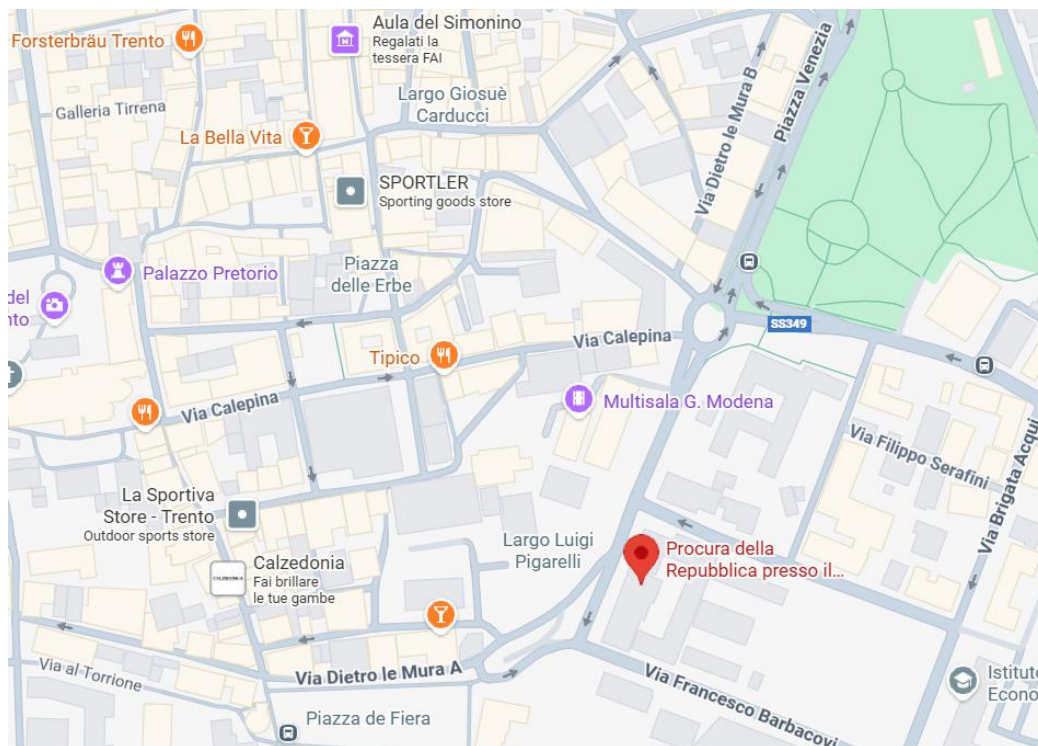
I principali riferimenti normativi:

|                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33</b> ("Nuovo obbligo di trasparenza")            | Art. 32, comma 1: le pubbliche amministrazioni e i gestori di pubblici servizi devono <b>pubblicare</b> la carta dei servizi o il documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici.                                                         |
| <b>D.lgs. 97/2016</b>                                                          | Modifica del d.lgs. 33/2013; incide anche sugli obblighi di pubblicazione introdotti da quest'ultimo.                                                                                                                                                        |
| <b>Decreto Lgs. 150 del 27 ottobre 2009</b> ("Riforma Brunetta")               | Tra l'altro disciplina la trasparenza, l'efficienza e gli standard di qualità nel lavoro delle pubbliche amministrazioni. Si collega alla carta dei servizi per quanto riguarda la definizione degli standard e la valutazione delle prestazioni.            |
| <b>Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994</b> | "Principi sull'erogazione dei servizi pubblici" → definisce principi generali come efficienza, imparzialità, partecipazione, e obblighi di stabilire standard qualitativi/quantitativi. È storicamente uno dei riferimenti primari per la Carta dei servizi. |
| <b>D. Lgs. 30 luglio 1999, n. 286</b>                                          | Articolo 11: qualità dei servizi pubblici e carte dei servizi. Stabilisce l'obbligo per gli enti erogatori di servizi pubblici di rispettare determinati parametri qualitativi; rafforza il ruolo delle carte dei servizi.                                   |
| <b>Legge n. 241/1990</b>                                                       | Norme sul procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi: incide sul rapporto tra PA e cittadini, trasparenza, accountability, che sono componenti essenziali delle Carte dei servizi.                                         |

Le citate disposizioni non riguardano l'attività giudiziaria del settore penale della Procura della Repubblica, regolamentate dall'art. 329 c.p.p. che impone l'obbligo del segreto sull'attività investigativa.

### 3. COME RAGGIUNGERE LA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TRENTO

La Procura della Repubblica presso il Tribunale ordinario di Trento si trova a ridosso del centro storico a Trento, in Largo Pigarelli, n. 1 - 38122 Trento (TN).



(mappa del quartiere della città indicante l'ubicazione del Palazzo di Giustizia di Trento)

<https://maps.app.goo.gl/amLeKthSKdmmDJYH7>

#### COME ARRIVARE:

##### A) IN AEREO

dall'Aeroporto "Valerio Catullo (VRN)" di Verona (distanza circa 95 km):

- raggiungi la stazione ferroviaria di Verona Porta Nuova (navetta o taxi).
- prendi un treno diretto o regionale per Trento (circa 1-1h15).
- dalla stazione di Trento, segui le indicazioni "In treno" qui sotto.

dall'Aeroporto "Marco Polo (VCE)" di Venezia (distanza circa 160 km)

- raggiungi la stazione Venezia Mestre o Venezia S. Lucia (navetta o taxi)
- prendi un treno diretto o regionale per Trento (2-2h30 circa).
- dalla stazione di Trento, segui le indicazioni "In treno" qui sotto.

##### B) IN TRENO

dalla Stazione FS di Trento sita in via Dogana nr. 18 (servizio Frecciarossa e Italo)

a piedi: la distanza è di 1,2 km, tempo di percorrenza stimato circa 10-12 minuti. Esci dalla stazione e imbocca Via Dogana, prosegui verso il centro storico e attraversa Piazza Dante. Continua verso Via Belenzani e arriva in Largo Pigarelli n. 1.

in autobus: dal piazzale della Stazione FS di Trento, davanti all'uscita principale, prendere un autobus urbano in direzione Centro Linee 5 oppure 5/ (<https://www.trentinotrasporti.it/it/viaggia-con-noi/urbano/trento>). Scendere alla fermata "S. Francesco Porta Nuova" oppure "Piazza Fiera", entrambe situate a brevissima distanza dalla sede

giudiziaria. Dalla fermata, proseguire a piedi per 1–2 minuti fino a Largo Pigarelli n. 1, sede della Procura della Repubblica di Trento. Tempo di percorrenza complessivo: circa 8–10 minuti.

### C) IN AUTO

all'autostrada A22 del Brennero l'uscita Trento centro è accessibile solo in entrata pertanto, se provieni da:

sud: esci dall'Autostrada A22 a Trento Sud, alla rotonda dopo il casello, segui le indicazioni per Trento Centro / Ospedale S. Chiara. Immettiti su Via Verona in direzione centro. Prosegui sempre dritto su Via Verona per circa 3 km, continua seguendo i cartelli Centro / Piazza Fiera, a questo punto Via Verona diventa Via Gocciadoro, poi Via Sanseverino. Prosegui dritto fino a Piazza Venezia. Segui i cartelli marroni "Parcheggio Piazza Fiera". Svolta in Via Santa Croce, poi in Via Mattioli. Entra al Parcheggio Piazza Fiera, e prosegui a piedi verso Largo Pigarelli n. 1 (1-2 minuti).

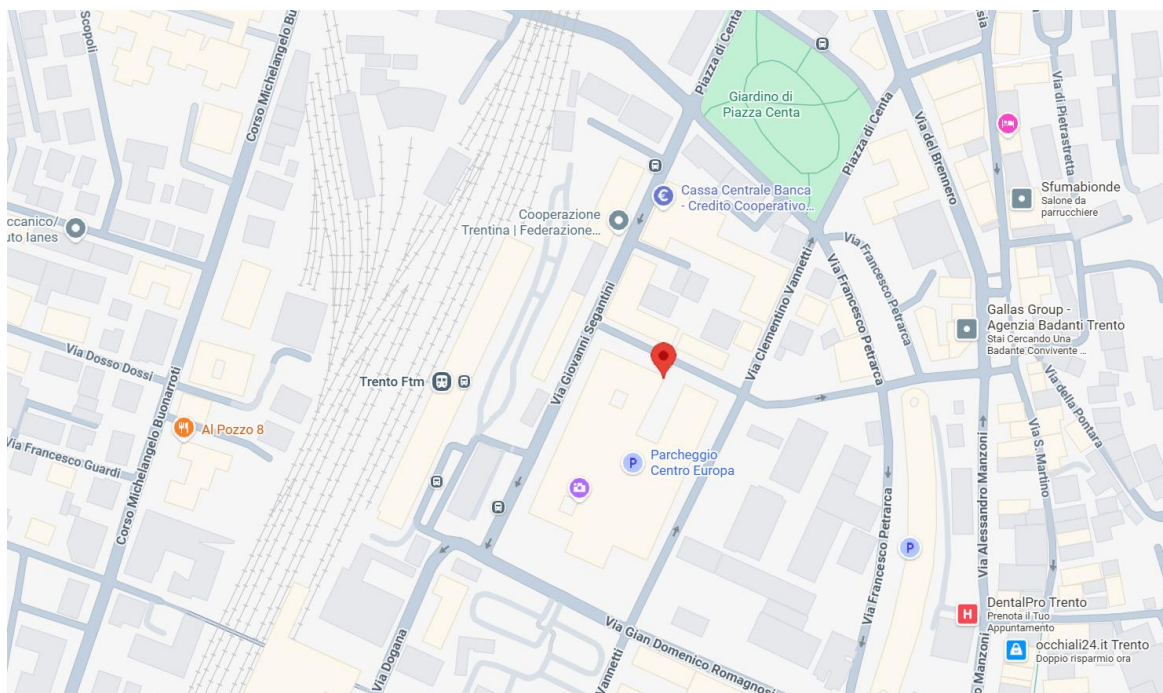
nord: esci a Trento Nord, alla rotonda dopo il casello, segui le indicazioni per Trento Centro. Immettiti su Via Brennero (SS12) in direzione centro. Prosegui sempre dritto su Via Brennero per circa 4 km. Supera Piazza Centa e continua seguendo i cartelli Centro / Ospedale S. Chiara, a questo punto Via Brennero diventa Via Travaì, poi Via S. Croce, continua dritto seguendo Centro / Piazza Fiera. Arrivato in zona centro, segui i cartelli marroni "Parcheggio Piazza Fiera". Svolta in Via Santa Croce, poi in Via Mattioli. Entra al Parcheggio Piazza Fiera, e prosegui a piedi verso Largo Pigarelli n. 1 (1-2 minuti).

Consiglio pratico: imposta sul navigatore: "Parcheggio Piazza Fiera – Trento"

Parcheggi utili (<https://www.comune.trento.it/Argomenti/Trasporti-urbani/Parcheggi>):

- P4 - Garage Piazza Fiera (Parcheggio a pagamento)
- P5 - Garage Parcheggio Duomo (Parcheggio a pagamento)
- P7 - Piazzale Sanseverino (Parcheggio disco orario)

Le Sezioni di Polizia Giudiziaria (aliquote: Carabinieri, Polizia di Stato, Guardia di Finanza, Ambiente e Lavoro della PAT) hanno sede in via Jacopo Aconcio, n. 2 - 38122 Trento (TN).



(mappa del quartiere della città indicante l'ubicazione del Tribunale di Sorveglianza di Trento)

<https://maps.app.goo.gl/ZuSpLXxEzvfPznXj8>

#### 4. AREA TERRITORIALE DI COMPETENZA

La Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trento ha competenza sul territorio della provincia di Trento ad eccezione dei comuni di: Ala, Arco, Avio, Besenello, Bezzecca, Brentonico, Calliano, Concei, Drena, Dro, Folgaria, Isera, Magasa (BS), Molina di Ledro, Mori, Nago-Torbole, Nogaredo, Nomi, Pieve di Ledro, Pomarolo, Riva del Garda, Ronzo Chienis, Rovereto, Tenno, Terragnolo, Tiarno di Sopra, Tiarno di Sotto, Trambileno, Vallarsa, Valvestino (BS), Villa Lagarina e Volano, dei quali è competente la Procura della Repubblica di Rovereto.

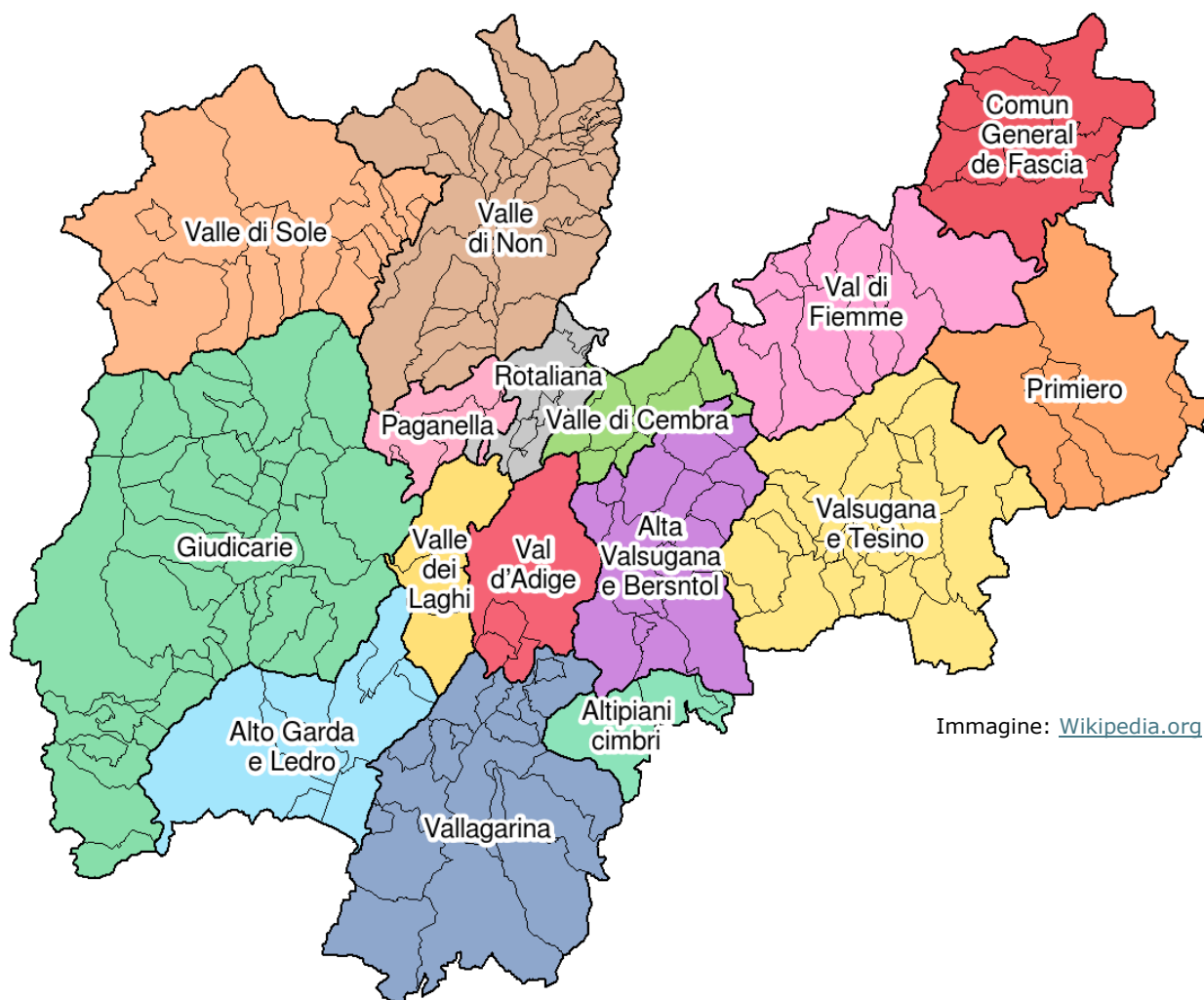


Immagine: [Wikipedia.org](https://www.wikipedia.org)

La Procura della Repubblica di Trento è territorialmente competente per i seguenti 147 Comuni (link consultazione rapida [https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg\\_form\\_view.wp?uid=G\\_MAP](https://www.giustizia.it/giustizia/it/mg_form_view.wp?uid=G_MAP)):

| Comune                   | Tribunale           | Giudice di Pace           |
|--------------------------|---------------------|---------------------------|
| Albiano                  | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento |
| Aldeno                   | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento |
| Alta Val di Non          | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Fondo  |
| Altopiano della Vigolana | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento |

|                           |                     |                                      |
|---------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Amblar-Don                | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Fondo             |
| Andalo                    | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Mezzolombardo     |
| Baselga di Pinè           | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Pergine Valsugana |
| Bedollo                   | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Pergine Valsugana |
| Bieno                     | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |
| Bleggio Superiore         | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Bocenago                  | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Borgo Lares               | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Bondone                   | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Borgo Valsugana           | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |
| Bre                       | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Fondo             |
| Bresi                     | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cles              |
| Borgo Chiese              | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Caderzone                 | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Calceranica al Lago       | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |
| Caldes                    | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Malè              |
| Caldonazzo                | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Pergine Valsugana |
| Campitello di Fassa       | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cavalese          |
| Campodenno                | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Mezzolombardo     |
| Canal S. Bovo             | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Fiera di Primiero |
| Canazei                   | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cavalese          |
| Capriana                  | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cavalese          |
| Carisolo                  | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Carzano                   | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |
| Castel Condino            | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Castel Ivano              | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |
| Castello Molina di Fiemme | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cavalese          |
| Castello Tesino           | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |
| Castelnuovo               | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |

|                     |                     |                                      |
|---------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Cavalese            | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cavalese          |
| Cavareno            | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Fondo             |
| Cavedago            | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Mezzolombardo     |
| Cavedine            | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |
| Cavizzana           | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Malè              |
| Cembra Lisignago    | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |
| Cimone              | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |
| Cinte Tesino        | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |
| Cis                 | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cles              |
| Civezzano           | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |
| Cles                | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cles              |
| Comano Terme        | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Commezzadura        | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Malè              |
| Contà               | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cles              |
| Croviana            | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Malè              |
| Dambel              | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Fondo             |
| Denno               | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Mezzolombardo     |
| Dimaro Folgaria     | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Malè              |
| Fai della Paganella | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Mezzolombardo     |
| Faver               | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |
| Fiavè               | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Fierozzo            | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Pergine Valsugana |
| Fornace             | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |
| Frassilongo         | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Pergine Valsugana |
| Garniga Terme       | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |
| Giovo               | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |
| Giustino            | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Grauno              | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |
| Grigno              | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |

|                   |                     |                                      |
|-------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Grumes            | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |
| Imer              | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Fiera di Primiero |
| Ivano Fracena     | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |
| Lavarone          | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |
| Lavis             | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |
| Levico Terme      | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |
| Livo              | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cles              |
| Lona-Lases        | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |
| Luserna           | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |
| Madruzzo          | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |
| Malè              | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Malè              |
| Massimeno         | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Mazzin            | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cavalese          |
| Mezzana           | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Malè              |
| Mezzano           | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Fiera di Primiero |
| Mezzocorona       | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Mezzolombardo     |
| Mezzolombardo     | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Mezzolombardo     |
| Moena             | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cavalese          |
| Molveno           | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Mezzolombardo     |
| Novaledo          | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |
| Novella           | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cles              |
| Ospedaletto       | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |
| Ossana            | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Malè              |
| Palù del Fersina  | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Pergine Valsugana |
| Panchià           | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cavalese          |
| Peio              | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Malè              |
| Pellizzano        | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Malè              |
| Pelugo            | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Pergine Valsugana | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Pergine Valsugana |

|                                      |                     |                                      |
|--------------------------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Pieve di Bono-Prezzo                 | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Pieve Tesino                         | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |
| Pinzolo                              | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Porte di Rendena                     | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Predaia                              | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cles              |
| Predazzo                             | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cavalese          |
| Primiero San Martino di<br>Castrozza | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Fiera di Primiero |
| Rabbi                                | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Malè              |
| Romeno                               | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Fondo             |
| Roncegno                             | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |
| Ronchi Valsugana                     | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |
| Ronzone                              | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Fondo             |
| Roverè della Luna                    | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Mezzolombardo     |
| Ruffrè                               | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Fondo             |
| Rumo                                 | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cles              |
| San Lorenzo Dorsino                  | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| San Giovanni di Fassa                | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cavalese          |
| Sagron Mis                           | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Fiera di Primiero |
| Samone                               | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |
| San Michele all'Adige                | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Mezzolombardo     |
| Sant'Orsola Terme                    | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Pergine Valsugana |
| Sanzeno                              | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cles              |
| Sarnonico                            | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Fondo             |
| Scurelle                             | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |
| Segonzano                            | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |
| Sella Giudicarie                     | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Sfruz                                | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cles              |
| Soraga                               | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cavalese          |
| Sover                                | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |

|                  |                     |                                      |
|------------------|---------------------|--------------------------------------|
| Spiazzo          | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Spormaggiore     | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Mezzolombardo     |
| Sporminore       | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Mezzolombardo     |
| Stenico          | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Storo            | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Strembo          | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Telve            | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |
| Telve di Sopra   | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |
| Tenna            | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Pergine Valsugana |
| Terre d'Adige    | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Mezzolombardo     |
| Terzolas         | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Malè              |
| Tesero           | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cavalese          |
| Tione di Trento  | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Ton              | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Mezzolombardo     |
| Torcegno         | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Borgo Valsugana   |
| Trento           | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |
| Tre Ville        | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Tuenno           | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cles              |
| Valda            | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |
| Valdaone         | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Tione di Trento   |
| Valfloriana      | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cavalese          |
| Vallelaghi       | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Trento            |
| Vermiglio        | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Malè              |
| Vignola Falesina | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Pergine Valsugana |
| Ville d'Anaunia  | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cles              |
| Ville di Fiemme  | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cavalese          |
| Ziano di Fiemme  | Tribunale di Trento | Giudice di Pace di Cavalese          |

Ai sensi dell'art.51 co. 3 bis, co.3 quater e co.3 quinquies del codice di procedura penale, la Procura distrettuale di Trento è competente per l'intero territorio della regione Trentino Alto-Adige, in relazione ai reati ivi previsti.

## 5. ORARI DI APERTURA AL PUBBLICO

L'Ufficio è aperto:

### Orario di apertura settimanale Uffici Procura:

|           |                                            |
|-----------|--------------------------------------------|
| Lunedì    | 08:30 - 13:30                              |
| Martedì   | 08:30 - 13:30                              |
| Mercoledì | 08:30 - 13:30                              |
| Giovedì   | 08:30 - 13:30                              |
| Venerdì   | 08:30 - 13:30                              |
| Sabato    | 08:30 - 13:30 (solo per ff.pp. e avvocati) |
| Domenica  | CHIUSO                                     |

### Orario di apertura settimanale Ufficio Casellario Giudiziale:

|           |                                                                           |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------|
| Lunedì    | 08:30 - 13:30                                                             |
| Martedì   | 08:30 - 13:30                                                             |
| Mercoledì | 08:30 - 13:30                                                             |
| Giovedì   | 08:30 - 13:30                                                             |
| Venerdì   | 08:30 - 13:30                                                             |
| Sabato    | 08:30 - 13:30 (solo previo appuntamento <a href="#">AGENDA DIGITALE</a> ) |
| Domenica  | CHIUSO                                                                    |

Indirizzo completo: Largo Pigarelli nr. 1 - 38122 - Trento (TN).

Email: [procura.trento@giustizia.it](mailto:procura.trento@giustizia.it)

PEC: [prot.procura.trento@giustiziacert.it](mailto:prot.procura.trento@giustiziacert.it)

Recapiti telefonici: 0461/200111 (centralino - vigilanza)

La Procura è chiusa per festività patronale il 26 Giugno.

Si invita a verificare gli avvisi aggiornati in tempo reale sul sito web dell'Ufficio ove è pubblicato il provvedimento del Procuratore Generale che disciplina gli accessi da parte dei privati, dei difensori, dei consulenti ed ausiliari nonché da parte della Polizia giudiziaria.

Elenco degli indirizzi di Posta Elettronica Certificata (PEC) della Procura della Repubblica presso il Tribunale di Trento con suddivisione in base a criteri di competenza:

- **Ufficio Protocollo:** [prot.procura.trento@giustiziacert.it](mailto:prot.procura.trento@giustiziacert.it)  
Tipologia di corrispondenza: Comunicazioni relative al rapporto di lavoro dei magistrati e dei dipendenti, rapporti sindacali; Pratiche amministrative che fanno capo al Procuratore della Repubblica; Rapporti istituzionali con altre PP.AA.
- **Ufficio Casellario:** [casellario.procura.trento@giustiziacert.it](mailto:casellario.procura.trento@giustiziacert.it)  
Tipologia di corrispondenza: Istanze per rilascio dei certificati del Casellario giudiziale (certificati penali, certificati generale, certificato carichi pendenti, certificati ex art. 335 c.p.p.).
- **Segreteria Centrale:** [segreteria.centrale.procura.trento@giustiziacert.it](mailto:segreteria.centrale.procura.trento@giustiziacert.it)  
Tipologia di corrispondenza: Segnalazioni di fatti non costituenti reato; Seguiti, atti, istanze in materia penale indirizzati a qualsiasi Pubblico Ministero dell'ufficio relativamente a procedimenti penali instaurati o definiti, anche in materia DDA;
- **Segreteria Civile:** [civile.procura.trento@giustiziacert.it](mailto:civile.procura.trento@giustiziacert.it)  
Tipologia di corrispondenza: Comunicazioni in materia di volontaria giurisdizione: interdizioni, inabilitazioni, amministrazioni di sostegno e in materia di famiglia; Comunicazioni e istanze inviate dall'Ufficiale di stato civile; Economato – gestione dei beni patrimoniali dell'ufficio; Acquisti di beni strumentali per la funzionalità dell'ufficio e mercato elettronico (non di competenza D.D.A.).
- **Direzione Distrettuale Antimafia:** [dda.procura.trento@giustiziacert.it](mailto:dda.procura.trento@giustiziacert.it)  
Tipologia di corrispondenza: Atti riguardanti la gestione economica e relativi capitoli di spesa della Direzione Distrettuale Antimafia (D.D.A.).
- **Ufficio Dibattimento:** [dibattimento.procura.trento@giustiziacert.it](mailto:dibattimento.procura.trento@giustiziacert.it)  
Tipologia di corrispondenza: Comunicazioni relative a rinvio a giudizio e calendario udienze.
- **Dirigente della Procura:** [dirigente.procura.trento@giustiziacert.it](mailto:dirigente.procura.trento@giustiziacert.it)  
Tipologia di corrispondenza: Comunicazioni proprie relative allo specifico incarico
- **Esecuzioni Penali:** [esecuzioni.procura.trento@giustiziacert.it](mailto:esecuzioni.procura.trento@giustiziacert.it)  
Tipologia di corrispondenza: Comunicazioni relative alla esecuzione di pene detentive a seguito di sentenza penale di condanna; Richieste del Tribunale per l'adozione di provvedimenti per soggetti socialmente pericolosi.
- **Segreteria Giudice di Pace:** [gdp.procura.trento@giustiziacert.it](mailto:gdp.procura.trento@giustiziacert.it)  
Tipologia di corrispondenza: Comunicazioni con uffici del Giudice di Pace e con la polizia giudiziaria.
- **Centro Intercettazioni e Tecnologie:** [intercettazioni.procura.trento@giustiziacert.it](mailto:intercettazioni.procura.trento@giustiziacert.it)  
Tipologia di corrispondenza: Comunicazioni con gestori di telefonia e polizia giudiziaria nella materia specifica di intercettazioni e tecnologie informatiche.
- **Spese di giustizia:** [liquidazioni.procura.trento@giustiziacert.it](mailto:liquidazioni.procura.trento@giustiziacert.it)  
Tipologia di corrispondenza: Comunicazioni per la gestione delle spese di giustizia penale (intercettazioni, CTU, periti, spese di custodia di beni in sequestro, ecc.) e del processo di pagamento dei magistrati onorari.
- **Procuratore della Repubblica:** [procuratore.procura.trento@giustiziacert.it](mailto:procuratore.procura.trento@giustiziacert.it)  
Tipologia di corrispondenza: Comunicazioni proprie relative allo specifico incarico

## **6. COMPOSIZIONE DELL'UFFICIO E EVENTUALI SCOPERTURE DELL'ORGANICO**

### **6.1. PERSONALE DI MAGISTRATURA**

Oltre al Procuratore della Repubblica, il cui posto è attualmente vacante, sono attualmente in servizio sette Sostituti Procuratori. La pianta organica prevede 10 magistrati, attuale n. 02 sono scoperti.

I Magistrati onorari in pianta organica sono 11, attuale n. 02 sono scoperti.

#### **Magistrati togati**

- Sostituto Procuratore (con funzioni di Procuratore vicario): dott.sa Patrizia Foiera
- Sostituto Procuratore: dott. Davide Ognibene
- Sostituto Procuratore: dott.ssa Maria Colpani
- Sostituto Procuratore: dott.ssa Alessandra Liverani
- Sostituto Procuratore: dott. Giorgio Bocciarelli
- Sostituto Procuratore: dott. Alessandro Clemente
- Sostituto Procuratore: dott.ssa Nadia La Femina
- Sostituto Procuratore: dott.ssa Ottavia Ciccarelli

#### **Vice procuratore onorario (V.P.O.)**

- dott.ssa Chesini Federica
- dott.ssa Ciurli Cristina
- dott.ssa Crivellari Cristina
- dott. Dal Fior Thomas
- dott.ssa Flaim Lisa Maria
- dott.ssa Meniconi Maila Stefania
- dott. Lo Giudice Antonio
- dott. Orsino Gianpiero
- dott.ssa Zoccatelli Alessandra

La loro collaborazione è elemento, ormai da qualche tempo divenuto strutturale, essenziale per garantire il funzionamento e l'efficienza dell'Ufficio. I Vice procuratori onorari forniscono un apporto decisivo, assicurando la rappresentanza dell'Ufficio del P.M. nella maggioranza delle udienze monocratiche e nella quasi totalità delle udienze innanzi al Giudice di Pace. Essi sono delegati anche ad attività d'indagine nei procedimenti riguardo ai quali ciò è previsto dalla legge.

### **6.2. PERSONALE AMMINISTRATIVO**

Presso la Procura della Repubblica di Trento la pianta organica ministeriale prevede complessivamente n. 48 unità di personale. Alla data del 22 dicembre 2025 risultano in servizio n. 35 dipendenti, con una scopertura organica pari a n. 14 unità.

Il personale presente comprende n. 35 unità effettive, di cui n. 14 applicate da altre Amministrazioni. Risultano vacanti i posti di dirigente e di direttore amministrativo, nonché diverse posizioni nelle aree II e I, con particolare incidenza nei profili di ausiliario e conducente di automezzi.

Tra il personale in servizio si registrano n. 3 rapporti di lavoro a tempo parziale (uno a 30 ore settimanali e due a 24 ore), pari a una quota significativa del personale effettivamente presente. Inoltre, nell'ambito degli assistenti giudiziari è presente n. 1 dipendente con contratto a tempo determinato.

La situazione complessiva evidenzia pertanto una rilevante carenza di organico rispetto alle previsioni ministeriali, che incide sull'assetto organizzativo e sul regolare svolgimento delle attività dell'Ufficio.

| <b>QUALIFICA</b>                 | <b>PIANTA ORGANICA MINISTERIALE</b> | <b>DIP. REGIONALI</b>             | <b>SCOPERTURA ORGANICO</b> | <b>PRESENZA EFFETTIVA</b>                    | <b>% DI PERSONALE IN PART-TIME SUL TOTALE DEI DIPENDENTI IN SERVIZIO</b> |
|----------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| Dirigente                        | 1                                   | 0                                 | 1                          | 0                                            |                                                                          |
| Direttore Amministrativo         | 1                                   | 0                                 | 1                          | 0                                            |                                                                          |
| Funzionario Giudiziario Area III | 6                                   | 5                                 | 1                          | 5<br>di cui 1 a 30h                          | 1                                                                        |
| Funzionario Contabile Area III   | 1                                   | 0                                 | 1                          | 0                                            |                                                                          |
| Contabile Area II                | 1                                   | 0                                 | 1                          | 0                                            |                                                                          |
| Cancelliere (Area II)            | 6                                   | 6                                 | 0                          | 6                                            |                                                                          |
| Assistente Informatico           | 2                                   | 1                                 | 1                          | 1                                            |                                                                          |
| Assistente Giudiziario (Area II) | 8                                   | 8<br>di cui 1 a tempo determinato | 0                          | 8<br>di cui 1 a 24h                          | 1                                                                        |
| Operatore Giudiziario (Area II)  | 11                                  | 12                                | 0                          | 12<br>di cui 1 a 24h                         | 1                                                                        |
| Conducente Automezzi (Area II)   | 3                                   | 1                                 | 2                          | 1                                            |                                                                          |
| Ausiliario (Area I)              | 8                                   | 2                                 | 6                          | 2                                            |                                                                          |
| TOTALE                           | 48<br>100%                          | 35                                | 14                         | 35<br>di cui 3<br>(di cui 1 a 30h e 2 a 24h) |                                                                          |

### 6.3. SEZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA

Le Sezioni di Polizia Giudiziaria sono Uffici di Polizia presenti presso ogni Procura della Repubblica, che svolgono attività investigativa senza particolari limiti di materia, alle dirette dipendenze dell'Autorità Giudiziaria.

In questi uffici è presente personale appartenente alle diverse forze di polizia che, a livello amministrativo, è gestito dall'amministrazione di appartenenza, mentre sul piano operativo dipende dall'Autorità Giudiziaria. Si tratta in sostanza di investigatori che vengono distaccati presso gli uffici giudiziari ove svolgono il loro servizio in abiti civili, operando a stretto contratto con i magistrati.

Alle sezioni di Polizia giudiziaria sono assegnate n. 33 unità divise in tre aliquote: Polizia di Stato, Carabinieri e Guardia di Finanza; attualmente sono distaccate anche 03 unità di Polizia Amministrativa della Provincia Autonoma di Trento (Lavoro e Ambiente):

| SEZIONI DI POLIZIA GIUDIZIARIA | Previsti in pianta organica |          | Effettivi in servizio |          |
|--------------------------------|-----------------------------|----------|-----------------------|----------|
|                                | Uff. p.g                    | Ag. P.g. | Uff. p.g              | Ag. P.g. |
| Polizia di Stato               | 8                           | 4        | 8                     | 4        |
| Carabinieri                    | 9                           | 5        | 9                     | 4        |
| Guardia di Finanza             | 5                           | 2        | 5                     | 2        |

Il Codice di Procedura Penale negli articoli 55, 56, 57 58 e 59 spiega cosa è la polizia giudiziaria, chi sono i suoi componenti e da chi dipende per le sue attività investigative.

Negli articoli 55 e 56 troviamo gli elementi che connotano questa attività e si fa riferimento alle sezioni di polizia giudiziaria, ovvero, sancisce che le funzioni di polizia giudiziaria sono svolte alla dipendenza e sotto la direzione dell'autorità giudiziaria dai:

- servizi di polizia giudiziaria previsti dalla legge
- dalle sezioni di polizia giudiziaria istituite presso ogni Procura della Repubblica e composte con personale dei servizi di polizia giudiziaria
- dagli ufficiali e dagli agenti di polizia giudiziaria appartenenti agli altri organi cui la legge fa obbligo di compiere indagini a seguito di una notizia di reato

In merito specificamente alle sezioni di polizia giudiziaria è importante ricordare che:

- ogni procura della Repubblica dispone della rispettiva sezione
- le attività di polizia giudiziaria per i giudici del distretto sono svolte dalla sezione istituita presso la corrispondente procura della Repubblica
- l'autorità giudiziaria si avvale direttamente del personale delle sezioni a norma dei commi 1 e 2 e può altresì avvalersi di ogni servizio o altro organo di polizia giudiziaria

Gli Ufficiali ed Agenti di Polizia Giudiziaria che appartengono alla sezione sono alla dipendenza permanente, diretta e funzionale del Procuratore della Repubblica - che dirige la Sezione e ne coordina l'attività - e svolgono per lui e per i Magistrati della Procura tutte le attività di volta in volta loro delegate.

Gli appartenenti alla Sezione non possono essere distolti dall'attività di Polizia Giudiziaria se non in casi eccezionali e per disposizione o con il consenso del Procuratore della Repubblica.

#### 6.4. ALTRO PERSONALE

A partire dall'anno 2015 la Procura pubblica un bando per l'individuazione dei tirocinanti ex art. 73 D.L., i quali vengono assegnati per diciotto mesi ai Sostituti Procuratori per il tirocinio formativo.

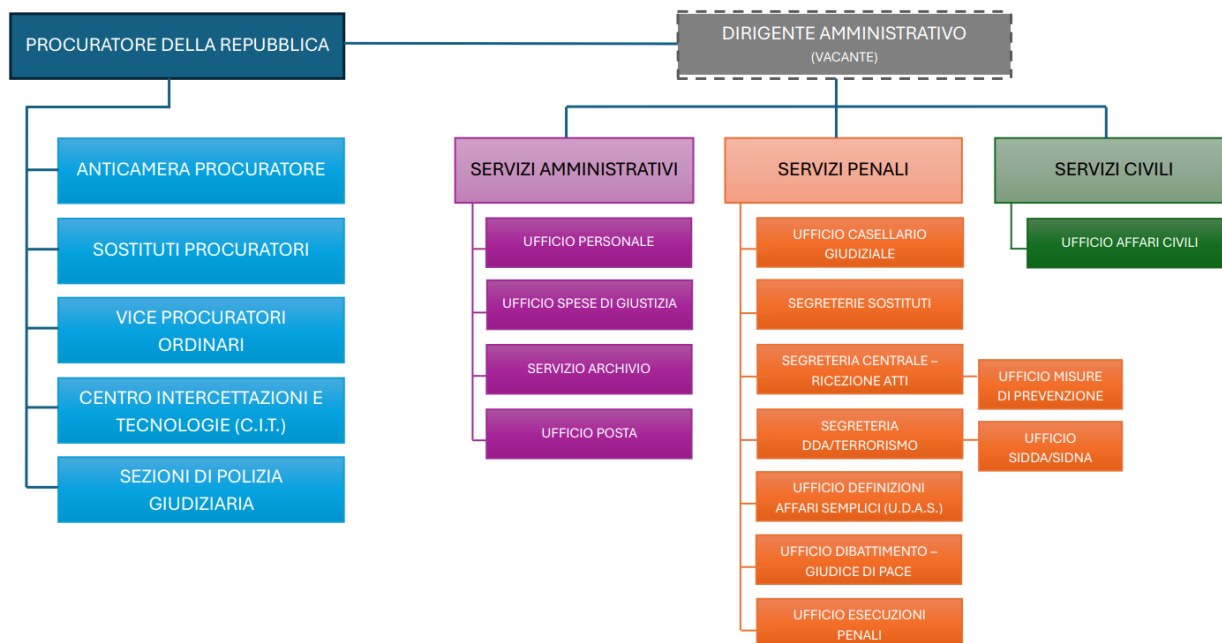
Attualmente sono assegnati 03 tirocinanti ai Sostituti che hanno manifestato disponibilità all'attività formativa. L'Ufficio accoglie anche i tirocinanti della Scuola di Specializzazione per le Professioni Legali.

## 7. FUNZIONI E COMPETENZE



### Procura della Repubblica Presso il Tribunale Ordinario di Trento

#### ORGANIGRAMMA



#### 7.1. LA PROCURA DELLA REPUBBLICA COME ISTITUZIONE

La Procura della Repubblica è l'ufficio del Pubblico Ministero, il cui compito preminente è l'esercizio dell'azione penale, che è obbligatoria ed ha lo scopo di far rispettare le leggi dello Stato. Con l'azione penale si promuove la repressione dei reati in difesa dei diritti dello Stato e dei cittadini. Le funzioni del Pubblico Ministero sono esercitate dal Procuratore Generale presso la Corte di Cassazione, dai Procuratori Generali della Repubblica presso le Corti di Appello, dai Procuratori della Repubblica presso i Tribunali per i minorenni e dai Procuratori della Repubblica presso i Tribunali Ordinari (art. 70 co. 1 Ord. Giud.). Alle Procure della Repubblica presso i Tribunali Ordinari possono essere addetti Magistrati onorari in qualità di Vice Procuratori per l'espletamento delle funzioni indicate nell'art. 72 e delle altre ad essi specificamente attribuite dalla legge (art. 71 Ord. Giud.).

La Procura della Repubblica di Trento svolge le attività descritte nella legge sull'Ordinamento Giudiziario (art. 73, R.D. 30 gennaio 1941, n. 12), legge che disciplina l'organizzazione della Magistratura e ne descrive le funzioni; in particolare le attribuzioni generali dei Pubblici Ministeri sono:

- repressione dei reati;
- sorveglianza sull'osservanza delle leggi e sulla pronta e regolare amministrazione della giustizia;
- tutela dei diritti dello stato, delle persone giuridiche e degli incapaci;
- esecuzione dei giudicati in materia penale.

## REPRESSIONE DEI REATI:

La funzione che più occupa gli uffici della Procura della Repubblica è senz'altro quella di repressione dei reati; il Pubblico Ministero, cd. "PM", riceve o acquisisce d'iniziativa (art. 330 c.p.p.) le notizie di reato, con cui viene a conoscenza di fatti che possono costituire reato.

A seguito della ricezione di tale notizia il Pubblico Ministero svolge, personalmente o mediante delega alla polizia giudiziaria, le indagini preliminari, necessarie ad accertare se quel determinato fatto sia un reato, chi ne sia l'autore e quali prove si potranno portare davanti al giudice per un eventuale processo.

Al termine delle indagini, se vi sono elementi sufficienti a sostenere l'accusa, il PM esercita l'azione penale, cioè introduce un processo nei confronti della persona ritenuta responsabile, nel quale sosterrà la pubblica accusa davanti al giudice, contrapposto alla difesa dell'imputato.

Se gli elementi raccolti non sono sufficienti o dimostrano che non vi è possibilità concreta per sostenere l'accusa in giudizio, il Pubblico Ministero chiede al giudice per le indagini preliminari di archiviare il procedimento.

## SORVEGLIANZA SULL'OSSERVANZA DELLE LEGGI E SULLA PRONTA E REGOLARE AMMINISTRAZIONE DELLA GIUSTIZIA:

Il Pubblico Ministero ha il compito di assicurare il rispetto della legge da parte di chiunque; tutte le attività che egli svolge, tanto in materia civile quanto in materia penale, sono volte ad assicurare la corretta applicazione delle leggi.

A questo scopo, il Pubblico Ministero si avvale non solo degli strumenti processuali, ma anche di strumenti diversi, quali pareri o visti di controllo su numerosi atti estranei all'attività processuale vera e propria (ad esempio, in materia di stato civile o di controllo degli ordini professionali).

## TUTELA DEI DIRITTI DELLO STATO, DELLE PERSONE GIURIDICHE E DEGLI INCAPACI:

Il Pubblico Ministero deve intervenire in alcuni giudizi civili, o può introdurli direttamente, quando nella causa vi sia un pubblico interesse (art. 70 codice di procedura civile).

Interviene nelle cause di separazione e divorzio, a tutela degli interessi dei coniugi e degli eventuali figli minori; interviene o introduce i giudizi di interdizione e i procedimenti di nomina dell'amministratore di sostegno, a tutela di quelle persone che non sono in grado, per infermità fisica o mentale, di curare in tutto o in parte i propri interessi.

Firma le autorizzazioni e i nulla osta nel caso di presentazione di una negoziazione assistita.

## ESECUZIONE DEI GIUDICATI:

Il Pubblico Ministero cura l'esecuzione delle sentenze definitive di condanna in materia penale e l'esecuzione dei provvedimenti di natura civile conseguenti (ad esempio, pene accessorie relative alla capacità delle persone), assicurando che il condannato sia condotto in carcere a espiare la pena detentiva.

La Procura, inoltre, conserva e aggiorna i dati relativi alle condanne delle persone nate nel Circondario della Procura, formando così il Casellario Giudiziale.

## 7.2. LA COMPETENZA IN MATERIA PENALE

La Procura della Repubblica di Trento ha competenza sui reati commessi nel circondario di Trento (competenza ordinaria), e, per alcune materie specifiche, estende la sua competenza oltre che sul territorio di tutti i comuni della provincia (competenza distrettuale).

### **Competenza ordinaria**

Per quanto concerne la competenza ordinaria, la Procura della Repubblica di Trento ha strutturato l'attività dei Magistrati suddividendoli in gruppi specialistici ciascuno assegnato alla trattazione di particolari materie.

I gruppi specialistici e l'appartenenza dei magistrati ad ognuno di essi sono individuati nel documento organizzativo e successive variazioni.

### **Competenze distrettuali**

La suddivisione dei reati di competenza distrettuale è definita secondo la normativa vigente e relativamente in:

- materie dei cosiddetti reati distrettuali, i procedimenti per i delitti, consumati o tentati, di cui agli articoli 414-bis, 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quater.l, 600-quinquies, 609-undecies, 615-ter, 615-quater, 615-quinquies, 617-bis, 617-ter, 617-quater, 617-quinquies, 617-sexies, 635-bis, 635-ter, 635-quater, 640-ter e 640-quinquies del codice penale, le funzioni indicate nel comma l, lettera a);
- materie della Direzione Distrettuale Antimafia e Antiterrorismo reati di criminalità organizzata ed altri reati che creano maggiore allarme sociale (elencati nell'art. 51, comma 3 bis, C.P.P.), nonché reati di terrorismo, anche internazionale, previsti dal Decreto Legge 18/2/2015 n. 7, convertito in legge 17/4/2015 n. 43.

## 7.3. LA DIREZIONE DISTRETTUALE ANTIMAFIA DI TRENTO

Presso la Procura della Repubblica di Trento opera la Direzione Distrettuale Antimafia competente a trattare gli specifici affari penali che le leggi ordinarie e speciali le affidano quale esclusivo ufficio chiamato ad operare sull'intero territorio del distretto (coincidente con la provincia autonoma di Trento e di Bolzano) e per fattispecie criminose relative a strutture criminali organizzate di particolare impegno e complessità.

L'Ufficio della Procura della Repubblica di Trento quale presidio della funzione del Pubblico Ministero nella sede capoluogo del distretto è competente in materia di fatti criminali di eversione e terrorismo nonché di innumerevoli altre fattispecie previste dall'art. 51 commi 3 bis, 3 quater e 3 quinquies che richiamano ipotesi di reato a loro volta complesse e delicate che impegnano tutti i magistrati, il personale amministrativo e gli organi di Polizia Giudiziaria anche in attività a suo tempo espletate esclusivamente dalle Autorità Giudiziarie competenti territorialmente nei rispettivi territori.

Per le competenze DDA e per i reati sopra indicati il bacino di utenza della Procura della Repubblica comprende l'intera regione Trentino Alto-Adige operando nel contesto di circa 1.086.095 abitanti (dato ISTAT al 01.01.2025).

#### 7.4. FUNZIONI IN MATERIA CIVILE

Il Pubblico Ministero esercita l'azione civile nei casi previsti dalla legge (art. 69 c.p. c.) e deve intervenire, a pena di nullità rilevabile d'ufficio:

- nelle cause che egli stesso potrebbe proporre;
- nelle cause matrimoniali, comprese quelle di separazione personale dei coniugi;
- nelle cause riguardanti lo Stato e la capacità delle persone;
- in materia elettorale;
- negli altri casi previsti dalla legge.

Può infine intervenire in ogni altra causa in cui ravvisa un pubblico interesse (art. 70 c.p. c.) e in ogni causa davanti alla Corte di Cassazione.

Inoltre il Pubblico Ministero può richiedere il fallimento del debitore quando l'insolvenza risulta nel corso di un procedimento penale, ovvero dalla fuga, dalla irreperibilità o dalla latitanza dell'imprenditore, dalla chiusura dei locali dell'impresa, dal trafugamento, dalla sostituzione o dalla diminuzione fraudolenta dell'attivo da parte dell'imprenditore (art. 7, c. 1 L. Fallimentare); quando l'insolvenza risulta dalla segnalazione proveniente dal Giudice che l'abbia rilevata nel corso di un procedimento civile (art. 7, c. 2 L. Fallimentare).

Per gli atti dello Stato Civile ha competenza in relazione a:

- dichiarazioni tardive di nascita;
- formazione degli atti di nascita, matrimonio e morte avvenuti all'estero;
- rettifica degli atti dello Stato Civile;
- dispone la notificazione degli atti civili provenienti da autorità straniere.

#### 7.5. FUNZIONI AMMINISTRATIVE

Il Pubblico Ministero vigila sugli Albi professionali, esercita l'azione disciplinare nei confronti dei Notai e può richiedere l'attivazione del procedimento disciplinare nei confronti degli Avvocati. Vigila sulla Conservatoria dei Registri Immobiliari, sulla Conservatoria del Pubblico Registro Automobilistico e cura l'istruttoria delle domande per la partecipazione ai concorsi in magistratura e per il notariato.

#### 7.6. ATTIVITÀ DI CERTIFICAZIONE

La Procura della Repubblica ha incarico di custodire dati sensibili, quali quelli riguardanti i precedenti giudiziari di tutte le persone residenti nel circondario di competenza, e di rilasciare vari certificati che in diverse circostanze della vita sono necessari ai cittadini. Basti pensare al certificato generale del Casellario Giudiziale (più conosciuto come certificato penale) o al certificato dei Carichi Pendenti.

## 8. SERVIZI

### 8.1. SERVIZI PENALI

#### **UFFICIO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE**

L'Ufficio del locale Casellario giudiziale svolge attività di: ricezione, richieste e rilascio dei certificati e delle visure del Casellario Giudiziale e dei carichi pendenti e fogli complementari; ricezione degli atti per la legalizzazione delle firme dei notai e dei funzionari giudiziari del Circondario (Apostille); rilascio delle certificazioni richieste dalle Pubbliche Amministrazioni tramite la procedura CerPa (Certificato delle Pubbliche Amministrazioni); rilascio del certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative. Attività in materia elettorale.

#### **SEGRETERIE MAGISTRATI**

Curano tutta l'attività di assistenza ai Pubblici Ministeri nell'espletamento delle loro funzioni; tra le varie attività si segnalano:

- registrazione notizie di reato;
- esecuzione dei provvedimenti del P.M.;
- gestione del Fondo Unico Giustizia;
- Registro memoriale Mod. 42;
- intercettazioni;
- Rogatorie (AGI);
- adempimenti statistici.

#### **SEGRETERIA CENTRALE – RICEZIONE ATTI**

L'Ufficio si occupa dei rapporti con l'utenza pubblica e con quella privata; tra le varie attività si segnalano:

- ricezione delle notizie di reato (denunce, querele, esposti) depositate o inoltrate a mezzo mail da parte di Polizia Giudiziaria, Avvocati e parti private, con successiva trasmissione al Procuratore della Repubblica (che ne cura l'esame e ne dispone l'iscrizione);
- ricezione atti inoltrati da GIP, GUP, Dibattimento e Cancelleria Fallimentare;
- ricezione delle richieste dell'ufficio INAIL di Trento di informazioni sui procedimenti ed evasione delle relative istanze con evasione di copie in caso di fascicoli archiviati;
- raccolta di elenchi D.P., impugnazioni/appelli, comunicazioni liquidazioni con trasmissione a fine anno delle raccolte annuali;
- rilascio delle certificazioni ex art. 335 c.p.p. previa autorizzazione del P.M.;
- richiesta copie dei fascicoli archiviati e in fase di indagine preliminare;
- richieste certificati chiusa istruttoria.

Provvede ad iscrivere in un registro informatico (S.I.C.P.) tutti i fascicoli dopo che il Procuratore della Repubblica ha esaminato le notizie di reato trasmesse dallo sportello penale ed ha individuato il modello in cui iscrivere il fascicolo. I modelli in cui l'Ufficio sportello iscrive i fascicoli sono i seguenti:

- modello 21 (indagati noti, cioè, generalizzati);
- modello 44 (indagati ignoti)
- modello 45 (fatti non costituenti reato).

All'atto della iscrizione, con criterio automatico il fascicolo viene assegnato ad uno dei Magistrati dell'Ufficio.

### **SEGRETERIA DDA/TERRORISMO**

L'Ufficio svolge un ruolo essenziale di supporto all'attività dei magistrati impegnati nei procedimenti più delicati, come quelli riguardanti la criminalità organizzata e il terrorismo. Si occupa della gestione dei fascicoli e dei registri, della cura degli adempimenti amministrativi e delle scadenze, della predisposizione e trasmissione degli atti, nonché dei rapporti con le forze di polizia e con gli altri uffici giudiziari competenti, inclusa la Direzione Nazionale Antimafia e Antiterrorismo. Particolare attenzione è riservata al trattamento di atti coperti da segreto investigativo e di documentazione altamente sensibile, che richiede procedure rigorose e un elevato livello di riservatezza. In questo modo, la segreteria garantisce continuità, ordine e sicurezza all'azione investigativa, consentendo ai magistrati di operare in modo efficace e coordinato.

### **UFFICIO DEFINIZIONE AFFARI SEMPLICI - U.D.A.S**

L'Ufficio si occupa della gestione dei procedimenti penali di rapida definizione caratterizzati da minore complessità, con l'obiettivo di maggiore efficienza e tempestiva risposta ove possibile. L'ufficio, composto di unità amministrative e di polizia giudiziaria, supporta l'attività del Procuratore della Repubblica, titolare dell'Ufficio. Attraverso un'organizzazione orientata all'efficienza e alla standardizzazione delle attività, l'U.D.A.S. contribuisce a velocizzare i tempi di trattazione, assicurando correttezza formale, rispetto delle scadenze e un utilizzo più razionale delle risorse della Procura.

### **UFFICIO DIBATTIMENTO - GIUDICE DI PACE**

L'Ufficio segue tutta la fase preparatoria al dibattimento ed in particolare segue la delicata fase della formazione del fascicolo destinato alle varie udienze in programma presso il Giudice di Pace, il giudice monocratico ed il Tribunale collegiale e gli adempimenti successivi all'emissione del decreto di citazione testi e la gestione delle udienze dibattimentali. Provvede poi all'inoltro della lista testi sia per il Giudice di Pace che per il Tribunale ed alla successiva citazione dei testimoni dell'accusa. Ha rapporti con l'utenza privata (Avvocati e parti private) per la consultazione degli atti ed il rilascio di copie in vista delle udienze dibattimentali.

L'Ufficio si occupa dei procedimenti penali di competenza del Giudice di Pace (sia contro indagati noti che contro indagati ignoti), collaborando con i Magistrati assegnatari dei procedimenti in tutte le fasi delle indagini e curando tutti gli adempimenti all'atto della definizione dei fascicoli (richieste di archiviazione; fissazione della data relativa all'udienza dibattimentale e quelle di notifica della citazione a giudizio).

### **UFFICIO ESECUZIONI**

L'ufficio esecuzioni penali, a seguito dell'irrevocabilità delle sentenze, cura l'esecuzione delle pene detentive, nonché delle misure di sicurezza, previo esame, per queste ultime, della pericolosità sociale da parte del Magistrato di sorveglianza.

Cura anche:

- l'esecuzione delle pene pecuniarie in caso di insolvibilità del condannato richiedendone la conversione;
- l'esecuzione dei provvedimenti della Magistratura di sorveglianza;
- l'esecuzione delle pene accessorie;

Provvede anche a seguire, per le pene detentive eseguite, i procedimenti di estradizione richiesti alle Autorità giudiziarie straniere e quelli, viceversa, da queste richiesti all'Autorità

Giudiziaria italiana, con particolare riferimento alle procedure di emissione del mandato di arresto europeo. Si occupa della tenuta del Registro SIEP e degli adempimenti statistici.

## 8.2. SERVIZI CIVILI, AMMINISTRATIVI E CONTABILI

### **UFFICIO PERSONALE E UFFICIO DEGLI AFFARI CIVILI**

Sono gli Uffici di diretta e costante collaborazione con il Procuratore della Repubblica per ogni attività di sua competenza; si occupa di:

- gestione dei magistrati, del personale amministrativo e della polizia giudiziaria;
- tenuta dei fascicoli personali;
- gestione delle presenze/assenze del personale tramite applicativo della Regione Trentino Alto-Adige;
- protocollazione in entrata/uscita tramite Script@;
- Albi Professionali - Notai ed Archivio Notarile; tirocini formativi; interrogazioni parlamentari;
- adempimenti statistici;
- avocazioni.

Cura altresì l'iscrizione e la tenuta dei fascicoli modello 46 (esposti anonimi), tutti assegnati al Procuratore.

Cura la gestione del personale sotto ogni profilo del quotidiano svolgimento del rapporto di lavoro (immissione in possesso, trasferimenti, straordinari, buoni pasto ecc.).

E' anche la segreteria Affari civili, con gestione applicativo SICID/Consolle civile, negoziazioni assistite, azioni promosse dal PM (amministrazioni di sostegno, tutela minori, curatela ecc.)

### **UFFICIO SPESE DI GIUSTIZIA**

L'Ufficio Spese di Giustizia si occupa di tutti gli aspetti che riguardano l'erogazione di somme; tra le varie attività si segnalano:

- ricezione e lavorazione delle istanze di liquidazione depositate (intercettazioni, custodi, interpreti e traduttori, consulenti tecnici);
- tenuta dei registri informatici SIAMM e SICOGE;
- liquidazione delle indennità ai Vice Procuratori Onorari;
- trasferte della Polizia Giudiziaria;
- adempimenti relativi alla certificazione unica;
- adempimenti statistici;
- registrazione dei decreti di liquidazione emessi dai Magistrati, emissione dei provvedimenti netti e invio al Funzionario Delegato degli atti e documenti necessari per l'emissione degli ordinativi di pagamento.

### **UFFICIO DEL CONSEGnatARIO/ECONOMO**

Acquisto beni economato e lavori/servizi per manutenzione ordinaria e straordinaria su mercato elettronico e fuori mercato elettronico; gestione relative fatture su SICOGE; tenuta registro SIGEG; tenuta registri patrimoniali e facile consumo INIT (ex GECO). Il cancelliere responsabile dell'ufficio è il consegnatario dei beni mobili assegnati all'ufficio e provvede alla loro gestione e manutenzione; provvede alle attività inerenti all'acquisizione diretta di beni e servizi attraverso gare d'appalto, mantenendo i rapporti con il Ministero, il Funzionario delegato ed i fornitori. Gestisce e somministra i beni di facile consumo e provvede a segnalarne il fabbisogno al dirigente responsabile degli acquisti. Si occupa della gestione contabile di tutte le attività connesse a questo servizio ed a quelle riconducibili alla gestione delle spese d'ufficio e di tutti gli altri capitoli di spesa secondo le direttive impartite dal Capo dell'Ufficio.

**Link:** [DISLOCAZIONE UFFICI DELLA PROCURA DELLA REPUBBLICA DI TRENTO](#)

## 9. ACCESSO AI SERVIZI



### 9.1. CERTIFICATI

#### **CERTIFICATO DEL CASELLARIO GIUDIZIALE**

**Che cosa è:**

È il certificato che riporta le iscrizioni risultanti in materia penale, civile ed amministrativa.

**Come si ottiene:**

da richiedere *online* seguendo le indicazioni fornite sul sito della Procura della Repubblica di Trento secondo il seguente percorso: Home page - servizi al cittadino – certificati – [certificato del casellario giudiziale](#) (all'interno di tale pagina sono specificati modalità di richiesta e costi)

#### **CERTIFICATO DEI CARICHI PENDENTI**

**Che cosa è:**

È il certificato che attesta eventuali procedimenti penali in corso, nei quali l'indagato assume la qualità di imputato.

**Come si ottiene:**

da richiedere *online* seguendo le indicazioni fornite sul sito della Procura della Repubblica di Trento secondo il seguente percorso: Home page - servizi al cittadino – certificati – [certificato dei carichi pendenti](#) (all'interno di tale pagina sono specificati modalità di richiesta e costi)

#### **CERTIFICATO PENALE RICHIESTO DALLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (PROCEDURA CerPa)**

**Che cosa è:**

Il certificato penale richiesto dalla pubblica amministrazione e dai gestori di pubblici servizi, ex art. 39 D.P.R. 312/02 consente l'acquisizione massiva dei certificati da parte delle amministrazioni pubbliche per specifici fini.

**Come si ottiene:**

da richiedere *online* seguendo le indicazioni fornite sul sito della Procura della Repubblica di Trento secondo il seguente percorso: Home page - servizi per la pubblica amministrazione – certificati – [certificato penale richiesto dalle pubbliche amministrazioni](#) (all'interno di tale pagina sono specificati modalità di richiesta; trattandosi di un servizio dedicato alle pubbliche amministrazioni, non è previsto il pagamento di imposte di bollo)

#### **CERTIFICATO ANAGRAFE AMMINISTRATIVA**

**Che cosa è:**

È il certificato dell'anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato. Riporta i provvedimenti di condanna a carico di un ente per reati commessi da suoi organi o preposti.

**Come si ottiene:**

da richiedere *online* seguendo le indicazioni fornite sul sito della Procura della Repubblica di Trento secondo il seguente percorso: Home page - servizi per la pubblica amministrazione –

certificati – [certificato anagrafe amministrativa](#) (all'interno di tale pagina sono specificati modalità di richiesta e costi)

### **CERTIFICATO COMUNICAZIONE DI ISCRIZIONE NEL REGISTRO DI REATO EX ART. 335 c.p.p.**

#### **Che cosa è:**

Il certificato contiene l'indicazione di eventuali iscrizioni nel Registro delle notizie di reato in qualità di indagato o parte offesa.

#### **Come si ottiene:**

L'attestazione delle iscrizioni nel registro delle notizie di reato può essere richiesta tramite le seguenti modalità:

- invio a mezzo PEC all'indirizzo [casellario.procura.trento@giustiziacert.it](mailto:casellario.procura.trento@giustiziacert.it) (solo per i difensori)
- richiesta di persona allo sportello
- invio istanza a mezzo posta ordinaria

## **9.2. DENUNCE, QUERELE, ESPOSTI**

### **CHE COSA SONO**

La denuncia (artt. 331-333 c.p.p.) è l'atto con il quale un privato ovvero un pubblico ufficiale o un incaricato di pubblico servizio che abbia notizia di un reato ne informa il Pubblico Ministero o la Polizia Giudiziaria; è atto facoltativo per i privati, obbligatorio per i soggetti qualificati.

La querela (artt. 336-340 c.p.p.) è la dichiarazione, indirizzata al P.M. o alla P.G., con la quale il soggetto offeso da un reato (o il suo legale rappresentante) manifesta la volontà diretta ad ottenere la punizione del colpevole. Essa assume rilevanza nei soli casi in cui la legge subordina la punibilità del reato alla volontà dell'offeso.

L'esposto è la segnalazione di un fatto che il privato indirizza al Procuratore della Repubblica o della P.G. affinché ne sia valutata la rilevanza penale.

### **CHI PUÒ PRESENTARLI**

La denuncia può essere presentata da un privato (o dal suo difensore), da un pubblico ufficiale o da un incaricato di pubblico servizio. La querela può essere presentata dalla persona offesa (o dal suo difensore) da un reato per il quale non debba procedersi d'ufficio. L'esposto può essere presentato da ogni cittadino che, a conoscenza di un determinato fatto, intenda esporlo al Procuratore della Repubblica affinché questi ne valuti la rilevanza penale.

### **COME E QUANDO DEVONO ESSERE PRESENTATI**

Denuncia: presso la Procura deve essere presentata in forma scritta. In alternativa può essere presentata in forma orale alla Polizia Giudiziaria che ne redigerà verbale. In caso di denuncia facoltativa NON è previsto alcun termine. In caso di denuncia obbligatoria la legge ne stabilisce i termini.

Querela: presso la Procura deve essere presentata in forma scritta, manifestando la volontà diretta alla punizione del colpevole. In alternativa può essere presentata in forma orale alla Polizia Giudiziaria che ne redigerà verbale. Il termine è di 3 mesi dal giorno in cui si ha notizia del reato (6 mesi per reati contro la libertà sessuale).

Esposto: si presenta in forma orale al pubblico ufficiale che ne redigerà verbale. NON è previsto alcun termine.

Per gli atti sopra indicati (denunce, querele, esposti) non è ammesso nessun altro tipo di inoltro (a mezzo posta; a mezzo mail ordinaria o certificata), essendo necessaria la completa identificazione del denunciante/querelante/esponente, per cui gli atti inoltrati alla Procura in maniera impropria verranno considerati allo stesso modo degli esposti anonimi e registrati nel modello 46.

### 9.3. CONSULTAZIONE E RILASCIO COPIE PER:

**AVVISO CONCLUSIONE DELLE INDAGINI PRELIMINARI (Art. 415 bis c.p.p.):** può essere richiesto presso la SEGRETERIA SOSTITUTO assegnatario del procedimento oppure mezzo portale

**AVVISO RICHIESTA DI ARCHIVIAZIONE (Art. 408 c.p.p.):** può essere richiesto presso lo sportello della SEGRETERIA CENTRALE – RICEZIONE ATTI oppure mezzo pec: [segreteria.centrale.procura.trento@giustiziacert.it](mailto:segreteria.centrale.procura.trento@giustiziacert.it)

**DECRETO DI CITAZIONE A GIUDIZIO:** può essere richiesto presso l'UFFICIO DIBATTIMENTO - GIUDICE DI PACE oppure mezzo pec: [dibattimento.procura.trento@giustiziacert.it](mailto:dibattimento.procura.trento@giustiziacert.it)

### 9.4. APOSTILLE E LEGALIZZAZIONI

#### **Che cosa sono:**

Il privato che intenda far valere all'estero un atto redatto da un pubblico ufficiale italiano può chiedere la legalizzazione dell'atto o l'apostille.

La legalizzazione consiste nell'attestazione della qualità di pubblico ufficiale e dell'originalità della firma.

Per gli atti dei notai, dei funzionari giudiziari e dei cancellieri la competenza è del Procuratore della Repubblica del circondario nel quale ha sede il notaio o l'ufficio giudiziario cui appartiene il funzionario o cancelliere. L'atto legalizzato deve essere poi trasmesso alle Autorità consolari. La procedura è semplificata se l'atto deve essere utilizzato in un Paese firmatario della Convenzione de L'Aja del 5 ottobre 1961: in tal caso è sufficiente l'apposizione di un timbro (apostille) senza la successiva trasmissione alle Autorità consolari.

#### **Chi può fare richiesta:**

Il privato o il suo legale rappresentante.

L'Ufficio è aperto al pubblico dalle ore 08:30 alle ore 13:30 online

#### **Cosa occorre e quanto costa:**

Atto da legalizzare o apostillare in originale Documento originale d'identità in corso di validità. Non vi sono spese.

#### **Come si ottiene:**

da richiedere *online* seguendo le indicazioni fornite sul sito della Procura della Repubblica di Trento secondo il seguente percorso: Home page - servizi al cittadino – certificati – [apostille e legalizzazioni](#)

## 10. STANZA DEL CITTADINO

La "Stanza del Cittadino" è una piattaforma di accesso digitale ai servizi pubblici (ivi compresi quelli offerti da Procure e Tribunali del Distretto) che consente ai cittadini di accedere a vari servizi, direttamente da smartphone o computer. Essa fa parte di una più ampia strategia di trasformazione digitale della pubblica amministrazione, definita nell'Agenda Digitale. L'Agenda Digitale è uno strumento strategico che riassume e descrive le principali iniziative relative alla digitalizzazione dei servizi pubblici.

Alcuni dei principali vantaggi e caratteristiche della "Stanza del Cittadino" sono:

- Permette l'accesso unificato a diversi servizi pubblici attraverso un'unica piattaforma digitale
- È stata progettata per essere facile da utilizzare e "a misura di cittadino".
- Consente di prenotare appuntamenti presso gli uffici giudiziari del Trentino-Alto Adige in modo autonomo e digitale.
- Offre strumenti di nuova generazione per migliorare l'accesso ai servizi pubblici anche da smartphone.
- Utilizza indicatori di performance (KPI) per misurare l'efficacia e l'efficienza dei servizi offerti.

In sintesi, la Stanza del Cittadino rappresenta un'iniziativa di digitalizzazione dei servizi pubblici che mira a semplificare l'accesso e l'interazione dei cittadini con la pubblica amministrazione, anche attraverso l'utilizzo di tecnologie innovative. La Stanza del Cittadino al momento viene utilizzata dagli Uffici di Trento e Bolzano principalmente per la prenotazione di appuntamenti, i quali vengono gestiti dai rispettivi Call Center e dagli Uffici Giudiziari che hanno scelto di gestire in autonomia le richieste.

**Link:** [ACCEDI AL SERVIZIO](#)

## 11. TABELLE DIRITTI DI COPIA AGGIORNATE AL 01 GENNAIO 2025

Con aggiornamenti D.L. 193/2009 (in vigore dal 31/12/2009) convertito con modifiche in legge 22/02/2010 n. 24 (in vigore dal 27/02/2010) – e ex art. 16 comma 14 D.L. 179/2012 e con D.M. 10/03/2014 (in vigore dal 3/05/2014).  
Con aumento D.M. Giustizia 7/05/2015 in vigore dal 15/07/2015 aggiornata con nota ministeriale 21/10/2015 per allegato 8) Aggiornata con D.M. Giustizia 4/07/2018 in vigore dal 10/08/2018.

Con introduzione art. 269 bis d.p.r. 115.2022 ex L. 207/2024 ( in vigore dal 01/01/2025).

Aggiornata con DM. Giustizia 9.07.2021 (GU 184 del 3.8.2021) In vigore dal 18.08.2021.

### TABELLA DIRITTI DI COPIA SEMPLICI (SENZA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA') SU SUPPORTO CARTACEO – in vigore dal 18 agosto 2018

| <b>Allegato n. 6 D.P.R. 115/2002 – Art. 267 T.U.</b><br>come modificato dall' art. 4 comma 4 D.L. 29/12/09 n. 193 |                                                             |                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Numero pagine</b>                                                                                              | <b>Copie non urgenti - euro</b>                             | <b>Copie urgenti - euro</b>                                  |
| 1 – 4                                                                                                             | 1,47                                                        | 4,41                                                         |
| 5 – 10                                                                                                            | 2,96                                                        | 8,88                                                         |
| 11 – 20                                                                                                           | 5,88                                                        | 17,64                                                        |
| 21 – 50                                                                                                           | 11,79                                                       | 35,37                                                        |
| 51 – 100                                                                                                          | 23,58                                                       | 70,74                                                        |
| Oltre 100                                                                                                         | 23,58 + 9,83 ogni ulteriori<br>100 pagine o frazioni di 100 | 70,74 + 29,49 ogni ulteriori<br>100 pagine o frazioni di 100 |

L'importo del diritto di copia, aumentato di dieci volte, è dovuto per gli atti comunicati o notificati in cancelleria nei casi in cui la comunicazione o la notificazione al destinatario non si è resa possibile per causa a lui imputabile (art. 16 comma 14 D.L. 179/2012 – Legge 221/2012-art. 40 T.U. spese giustizia) dal 20/10/2012.

Il diritto di copia senza certificazione di conformità non è dovuto dalle parti che si sono costituite con modalità telematiche ed accedono con le medesime modalità al fascicolo (art. 269 comma 1 bis T.U. spese Giustizia).

Il rilascio di copie con urgenza si intende entro due giorni.

### TABELLA DIRITTI DI COPIA CON CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' SU SUPPORTO CARTACEO - in vigore dal 18 agosto 2018

| <b>Allegato n. 7 T.U. D.P.R. 115/2002 – Art. 268</b> |                                                              |                                                              |
|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Numero pagine</b>                                 | <b>Copie non urgenti - euro</b>                              | <b>Copie urgenti - euro</b>                                  |
| 1 – 4                                                | 11,80                                                        | 35,40                                                        |
| 5 – 10                                               | 13,78                                                        | 41,34                                                        |
| 11 – 20                                              | 15,71                                                        | 47,13                                                        |
| 21 – 50                                              | 19,66                                                        | 58,98                                                        |
| 51 – 100                                             | 29,48                                                        | 88,44                                                        |
| Oltre 100                                            | 29,48 + 11,80 ogni ulteriori 100 pagine<br>o frazioni di 100 | 88,44 + 35,40 ogni ulteriori<br>100 pagine o frazioni di 100 |
| Certificazione di conformità                         | 9,83                                                         |                                                              |

TABELLA DIRITTI DI COPIA SU SUPPORTO ELETTRONICO - in vigore dal 18 agosto 2018

| Si applicano questi importi nel caso in cui sia <b>richiesto il rilascio di atti esistenti nell'archivio informatico</b> dell'ufficio giudiziario e a condizione che per il file sia possibile calcolare il numero di pagine. <b>N.B.</b> non si applica il diritto di urgenza di cui all'art. 270 T.U. |                                                          |                                                              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Numero pagine                                                                                                                                                                                                                                                                                           | Copie semplici - euro                                    | Copie autentiche - euro                                      |
| 1 - 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 0,98                                                     | 7,86                                                         |
| 5 - 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1,97                                                     | 9,18                                                         |
| 11 - 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3,92                                                     | 10,47                                                        |
| 21 - 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 7,86                                                     | 13,10                                                        |
| 51 - 100                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 15,72                                                    | 19,65                                                        |
| Oltre 100                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 15,72 + 6,55 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100 | 19,65 + 7,86 per ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100 |

TABELLA DIRITTI DI COPIA SENZA CERTIFICAZIONE DI CONFORMITA' SU SUPPORTO ELETTRONICO - in vigore dal 18 agosto 2018

| <b>Allegato n. 8 D.P.R. 115/2002 - Art. 269 e 269 bis</b><br>Si applicano questi importi nei casi in cui i files di cui si chiede copia non siano quantificabili in un numero di pagine (es. file mp3 con registrazioni audio interrogatorio) <b>N.B.</b> non si applica il diritto di urgenza di cui all'art. 270 T.U. |                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| Modalità di rilascio e tipo di supporto                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Diritto di copia forfetizzato   |
| Riversamento su strumenti di memorizzazione di massa fisici (chiavette USB,CD,DVD)                                                                                                                                                                                                                                      | 25 per ogni supporto dati       |
| Trasmissione con modalità telematica (tramite posta elettronica, posta elettronica)                                                                                                                                                                                                                                     | 8 per ogni trasmissione di dati |

TABELLA DIRITTI DI COPIA UFFICIO GIUDICE DI PACE - in vigore dal 18 agosto 2018

| <b>art 271 T.U.</b> Per le copie da chiedere agli uffici del giudice di pace l'importo è ridotto alla metà |                                                            |                                                           |                                                          |                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| Numero pagine                                                                                              | Copie semplici - <u>senza</u> certificazione di conformità |                                                           | Copie <u>con</u> certificazione di conformità            |                                                           |
|                                                                                                            | Copie non urgenti                                          | Copie urgenti                                             | Copie non urgenti                                        | Copie urgenti                                             |
| 1 - 4                                                                                                      | 0,74                                                       | 2,22                                                      | 5,91                                                     | 17,73                                                     |
| 5 - 10                                                                                                     | 1,48                                                       | 4,44                                                      | 6,90                                                     | 20,70                                                     |
| 11 - 20                                                                                                    | 2,94                                                       | 8,82                                                      | 7,86                                                     | 23,58                                                     |
| 21 - 50                                                                                                    | 5,90                                                       | 17,70                                                     | 9,84                                                     | 29,52                                                     |
| 51 - 100                                                                                                   | 11,79                                                      | 35,37                                                     | 14,75                                                    | 44,25                                                     |
| Oltre 100                                                                                                  | 11,79 + 4,92 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100   | 35,37 + 14,76 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100 | 14,75 + 5,91 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100 | 44,25 + 17,73 ogni ulteriori 100 pagine o frazioni di 100 |

Nota bene: Si ricorda che, in fase di aggiornamento, alcuni importi recano tre decimali; in questi casi il risultato finale deve essere arrotondato a due decimali, tenendo presente il valore del terzo decimale: se il valore del terzo decimale è inferiore a 5, la somma deve essere arrotondata per difetto; se superiore a 5 deve essere arrotondata per eccesso. Le presenti tabelle recano tali arrotondamenti.